

2023년 KDI 직원(대체인력) 채용 공고

한국개발연구원은 경제사회 현상에 관한 종합적 연구 및 이에 관련된 사업을 수행함으로써 국가의 경제정책 수립과 경제발전에 이바지하고자 설립된 정부출연연구기관입니다. NCS(국가직무능력표준) 기반 블라인드 채용을 통해 한국개발연구원과 함께 할 인재를 모집합니다.

1. 모집분야 및 인원

모집부서 및 직종	채용직급 및 인원	모집 분야	지원자격 및 우대사항	임용 기간	근무 지역
경영지원실 시설팀 (행정직)	위촉행정원 1명	전기	- 고등학교 졸업자 이상 - 모집분야 관련 자격(전기기능사 이상) 보유자 - 전기, 방송 등 업무수행 가능자 우대	임용일 ~ '24. 3.31.	세종

- ※ 휴직자 대체인력으로 상기 임용기간 임용 예정. 단, 해당 휴직기간 등의 연장 시 심의를 통해 1년 이내 계약연장 가능
- ※ 연구원 직제상 '행정직'으로 구분하고 있으나, 일반적으로 기술직 업무에 해당
- ※ 근무지 주소: 세종특별자치시 남세종로 263, 반곡동

2. 공통 지원자격 및 가점사항

구분	내 용
지원자격 (결격사유)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호에 해당하지 아니한 자 ▶ 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 제1항 각 호에 해당하지 아니한 자 ▶ 「병역법」 제76조(병역의무 불이행자에 대한 제재)에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자 ▶ 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈되지 아니한 자 ▶ 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 없는 자 ▶ 학위 취득예정자의 경우, 면접전형 전일까지 학위취득(졸업)예정증명서 제출이 가능해야 하며, 이후 2023. 8.31.까지 학위증명서 제출이 가능한 자에 한함(학위증명서 제출 불가 시 임용이 취소됨)
가점사항	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계법령에 따른 취업지원 대상자 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 전형단계별 만점의 10% 또는 5% 가점 부여 - 관계법령에 따라 취업지원 대상자의 전형별 평가점수가 만점의 40% 미만이거나, 모집분야별 채용예정인원이 3명 이하일 경우 미부여(다만, 지원자의 수가 채용예정인원과 같거나 적은 경우에는 가점 부여)
	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 전형단계별 만점의 5% 가점 부여
	「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」에 따른 이전지역인재 및 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 지역균형(비수도권)인재 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 서류전형단계 만점의 3% 가점 부여
※ 가점사항이 중복되는 경우, 지원자에게 유리한 1가지만을 적용	

3. 전형절차 및 일정

가. 전형절차

구분	내용				
지원서 적격성 검토	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 지원서 적격여부 확인 ▶ 지원자격(학력, 경력 등) 미충족자, 자기소개서 불성실 작성자는 부적격 처리 (별도 통보하지 않음) 				
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 정량평가(50점)+정성평가(50점)+가점항목으로 구성 ▶ 정량평가항목: 교육사항(20점), 학점(20점), 어학(5점), 자격증(5점) <ul style="list-style-type: none"> - 교육사항(20점): 교육사항의 개수(최대 5개) × 4점 - 학점(20점): 지원자격 최소 학력기준 전공 취득평점 평균 ÷ 만점기준 × 20 - 어학(5점): 공인영어시험 점수로 평가(지원서 마감일 기준 최근 2년 이내 성적 인정) - 자격증(5점): 모집분야와 관련한 자격사항 1개당 1점 ▶ 정량평가항목:지원서 및 자기소개서를 기초로 모집분야에 대한 지식, 경력/경험, 직무적합도, 가치관 등 평가 ▶ 합격기준: 70점 이상 상위 성적순으로 채용 예정인원별 선발 배수 기준에 따라 합격자 선정 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>모집분야별 채용인원</th> <th>선발 배수 기준</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1명</td> <td>5배수 이내</td> </tr> </tbody> </table>	모집분야별 채용인원	선발 배수 기준	1명	5배수 이내
모집분야별 채용인원	선발 배수 기준				
1명	5배수 이내				
증빙서류 제출 및 진위확인	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 지원자격, 지원서 기재항목, 가점사항 등 진위 확인 - 제출서류는 지원서 진위 확인을 위해서만 활용되며, 평가위원에게 미제공 				
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 진행방식: 일대다 면접(지원자 1명), 대면 면접 원칙 <ul style="list-style-type: none"> - 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 따른 격리(입원)자 또는 해외 체류자의 경우, 모집부서와의 협의를 거쳐 증빙서류 제출자에 한하여 화상면접 실시 가능 ▶ 평가항목: 연구원 직원으로서의 적합성, 전문지식과 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 예의/품행 및 성실성, 창의력/의지력/기타 발전가능성 ▶ 합격기준: 전형결과 최종 평점의 평균이 'B-'(80점) 미만이거나 위원들의 과반수가 어느 하나의 평가요소에 대하여 'D-'(60점)로 평정한 때에는 합격대상에서 제외 ▶ 모집분야별 적격자가 없을 경우 합격자가 없을 수 있음 				
최종합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 임용(출근)일자: 합격통보일 기준 부서일정에 따라 조율 				

나. 전형일정

구분	일정	비고
채용공고 게시	'23. 3.29.(수) ~ 4.12.(수)	- 15일간
서류전형	'23. 4.13.(목) ~ 4.20.(목)	
증빙제출 및 진위확인	부서별 면접전형 전까지	- 지원서 진위 확인을 위해서만 활용되며, 평가위원에게 미제공
면접전형	'23. 4.21.(금) ~ 4.28.(금)	- 모집부서 근무지 주소에서 면접전형 진행
최종합격자 발표	'23. 5. 1.(월) 이후	- 합격통보일 기준 부서일정에 따라 임용일 조율

※ 상기 일정(안)은 예정 사항으로 부서 일정에 따라 변경될 수 있음(일정 관련 문의 지양바람)

※ 지원서 접수결과 모집분야별 응시인원이 채용예정인원과 같거나 적은 경우 10일 이상 재공고 가능

다. 동점자 발생 시 처리기준

1) 서류전형

- ▶ 1차: 국가유공자 등 취업지원 대상자, 장애인, 이천지역인재, 지역균형(비수도권)인재, 서류전형 정성평가 점수 고득점자 순서에 의해 합격자 선정
- ▶ 2차: 1차 기준에 따라 합격자 순번을 선정할 수 없는 경우, 동점자 모두 합격자로 선정

2) 면접전형

- ▶ 1차: 국가유공자 등 취업지원 대상자, 장애인, 서류전형 최종점수 고득점자, 서류전형 정성평가 점수 고득점자 순서에 의해 합격자 선정
- ▶ 2차: 1차 기준에 따라 합격자 순번을 선정할 수 없는 경우, 면접전형 평가요소 중 ①연구원 직원으로서의 적합성, ②전문지식과 응용능력, ③의사발표의 정확성과 논리성, ④예의, 품행 및 성실성 순으로 고득점자 순서에 의해 합격자 선정
- ▶ 3차: 2차 기준에 따라 합격자 순번을 선정할 수 없는 경우, 동점자만을 대상으로 재평가하여 선정

4. 지원서 접수 및 제출서류

가. 서류접수 마감일: 2023. 4. 12.(수) 17:00까지

나. 접수방법: 채용 홈페이지(kdi.recruiter.co.kr)를 통한 온라인 접수

- ▶ KDI 공식홈페이지(www.kdi.re.kr) 접속 → 소통 → 채용 → 해당 공고 선택 → 하단의 '지원하기' 선택 → 지원서 작성 및 최종 제출
- ▶ 채용 홈페이지를 통한 온라인 접수만 가능하며 우편, e-mail 및 방문 제출은 접수하지 않음

다. 문의처: 채용 Q&A 게시판 또는 담당자 연락처 문의(phj0242@kdi.re.kr / 044-550-4328)

라. 단계별 제출서류

전형단계	제출서류	비고
지원서 접수 시	▶ 지원서, 자기소개서 (※ 개인정보 수집·이용 동의 필요)	
서류전형 합격자 (면접전형 전까지)	▶ 전체 취득학위 졸업(예정)증명서 각 1부 ▶ 전체 취득학위 전 학년 성적증명서 각 1부 ▶ 경력 및 재직증명서 각 1부 (해당자에 한함) ▶ 공인외국어시험성적 사본 각 1부 (해당자에 한함) ▶ 자격증 사본 각 1부 (해당자에 한함) ▶ 주민등록표초본(병역사항 정보 포함) 1부 ▶ 기본증명서(상세) 1부 ▶ 국가유공자 등 취업지원 대상자 및 장애인 증명서 각 1부 (해당자에 한함)	지원서 기재항목에 한함
제출서류 관련 주의사항	▶ 지원서, 자기소개서, 기타 첨부자료(논문 등)에 인적사항 편견요인(출신지역, 가족관계, 학교명, 성별, 연령, 혼인여부, 신체조건 등)을 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있음 ▶ 지원서 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 주요 기재 사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위임이 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소함 ▶ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 전자우편으로 제출하는 채용서류에 관해서는 보관, 반환의무가 없음	

5. 기타사항

가. 적격자가 없는 경우(합격점수 미달 등) 채용하지 않을 수 있음

나. 지원서, 자기소개서 등에 출신지역, 가족관계, 학교명 등 인적사항 편견요인 포함 시 불이익이 있을 수 있음

다. 서류 및 면접전형 합격통지는 합격자에 한하여 KDI 홈페이지에 게시, 개별 통지

라. 최종합격자의 출근일정은 합격 통보일을 기준으로 부서 일정에 따라 조율될 예정

마. 최종합격자의 임용 포기, 임용 결격사유 발생, 임용 후 3개월 이내 조기퇴직 등의 사유로 결원 발생 시 예비합격석차 순으로 추가합격자를 선정하여 임용할 수 있음

바. 상기의 기준일자에 학위취득(졸업)예정증명서, 학위증명서 발급·제출이 불가능한 경우 합격 및 임용 취소

사. 부정합격자는 그 사실이 확인된 즉시 합격 및 임용 취소

*최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사람은 채용이 취소된 날로부터 5년간 응시 불가

아. 지원서의 내용을 허위 또는 고의로 누락하여 기재한 사실이 밝혀질 경우, 채용 취소

자. 지원자격 및 우대사항 등의 유효여부는 지원서 접수 마감일 기준으로 판단